



**EDITAL Nº 01/2022- CONCESSÃO DE BOLSAS PARA O ANO DE 2022
PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**UNIVERSIDADE DO VALE DO SAPUCAÍ (UNIVÁS)
COLÉGIO VALE DO SAPUCAÍ (ANGLO)
COLÉGIO JOÃO PAULO II (CJP II)**

A Comissão de Seleção e Acompanhamento de Bolsas de Estudos de Assistência Social da **Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí**, no uso de suas atribuições, considerando as disposições da Lei Complementar nº 187, de 16 de dezembro de 2021, da Lei nº 12.868, de 15 de outubro de 2013, do Decreto nº 8.242, de 23 de maio de 2014, da Portaria Normativa MEC nº 15, de 11 de agosto de 2017, bem como demais legislações pertinentes, no que couber, torna público aos alunos, a abertura das inscrições para seleção de bolsistas do Programa de Concessão de Bolsas de Estudos de Assistência Social, nos termos do Regulamento de Concessão de Bolsas de Estudos de Assistência Social, para o ano de 2022, nas seguintes unidades:

- Universidade do Vale do Sapucaí (Univás);
- Colégio Vale do Sapucaí (Anglo); e
- Colégio João Paulo II (CJP II); e

1. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PARA O ANO DE 2022

| | |
|---|--------------------------------|
| Divulgação do Edital | 24/03/2022 |
| Preenchimento do formulário de inscrição on-line e envio de documentos | 24/03/2022 a 08/04/2022 |
| Análise dos documentos pelo Serviço Social | 08/04/2022 a 29/04/2022 |
| Divulgação do Resultado | 03/05/2022 |
| Assinaturas dos termos digitais | 04/05/2022 a 06/05/2022 |

1.1. Somente poderão realizar as inscrições os **alunos regularmente matriculados** na Universidade do Vale do Sapucaí (Univás), Colégio Vale do Sapucaí (Anglo), e Colégio João Paulo II (CJP II). **Exceto os alunos do Curso de Medicina da Univás.**

1.2. O presente Edital será divulgado nos sítios eletrônicos de cada instituição (www.univas.edu.br), (www.cjpii.edu.br) e (www.anglopousoalegre.com.br).

2. DO PERCENTUAL DE BOLSAS A SEREM CONCEDIDAS

2.1. Bolsas de estudos parciais de 50% (cinquenta por cento), observadas o perfil socioeconômico, bem como o número de vagas disponíveis.

2.2. Podem se inscrever para bolsa parcial de 50% (cinquenta por cento), os alunos cuja renda familiar mensal bruta *per capita* não exceda o valor de 3 (três) salários



mínimos, ou seja, cuja renda por membro da família não exceda o valor de R\$ 3.636,00 (três mil seiscentos e trinta e seis reais).

2.3. Serão considerados membros do grupo familiar a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio.

2.4. A renda familiar mensal *per capita* será obtida por meio da divisão da renda familiar mensal total (renda bruta de cada membro familiar) pelo número de pessoas que integram o Grupo Familiar:

$$\text{Cálculo: } \frac{\text{Renda Bruta mensal}}{\text{Número de pessoas Grupo Familiar}}$$

3. DAS VAGAS

Serão concedidas 265 (duzentos e sessenta e cinco) bolsas de estudos parciais de 50% (cinquenta por cento), da seguinte forma:

- **Universidade do Vale do Sapucaí (Univás)** – 180 (cento e oitenta) bolsas de 50% (cinquenta por cento);
- **Colégio Vale do Sapucaí (Anglo)** – 15 (quinze) bolsas de 50% (cinquenta por cento); e
- **Colégio João Paulo II** – 70 (setenta) bolsas de 50% (cinquenta por cento).

4. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições ao Programa de Bolsas de Estudos de Assistência Social da **Univás, CJP II e Anglo** se darão pelo preenchimento, por meio eletrônico, do formulário denominado Questionário Socioeconômico, que ficará disponível nos sites de cada instituição, no portal do aluno, **no período de 24/03/2022 a 08/04/2022** e do envio da documentação comprobatória relacionada no **Anexo I deste Edital**, por meio de *upload* de arquivos digitais **no momento do preenchimento das inscrições**.

4.2. Os documentos solicitados deverão ser enviados digitalmente, em formato PDF, no momento do preenchimento das inscrições, **no período de 24/03/2022 a 08/04/2022, impreterivelmente**, sob pena de desclassificação do candidato.

4.3. O envio de arquivos ilegíveis ou documentação incompleta poderá ocasionar a desclassificação do candidato.

4.4. Não serão aceitos questionários sem documentos anexados e/ou fora do prazo de inscrição.



4.5 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

4.6 A FUVS não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas na comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem as transferências de dados.

5. DA VERIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

5.1. A Avaliação/análise do questionário socioeconômico e respectiva documentação será feita pelo Serviço Social da Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí, no período de **08/04/2022 a 29/04/2022**. A pré-seleção entre os inscritos, se fará em número equivalente a, no mínimo, o dobro e, no máximo, o triplo de vagas de bolsas, conforme item 3.

5.2. Quando necessário, além da documentação exigida no **Anexo I**, o Serviço Social poderá solicitar outros documentos que entender pertinentes.

5.3. Serão priorizadas as solicitações realizadas pelos candidatos de grupo familiar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), desde que o critério do referido cadastro seja compatível com os da Lei nº 12.101/2009.

5.4. O aluno bolsista ou seu responsável legal poderão ser convocados para entrevista com a Assistente Social, sendo que o não comparecimento do aluno ou seu responsável legal implicará no cancelamento do benefício, conforme disposto no item 6.1.8 do Regulamento de Concessão de Bolsas de Estudos de Assistência Social.

5.5. O aluno/candidato bolsista ou seu responsável legal poderá receber visitas domiciliares da Assistente Social, sendo que a não disponibilidade de recepção do aluno ou seu responsável legal implicará no cancelamento do benefício, conforme disposto no item 6.1.8 do Regulamento de Concessão de Bolsas de Estudos de Assistência Social.

5.6. Ao formar seu parecer acerca da pertinência e da veracidade das informações prestadas pelo responsável legal do candidato selecionado, o Serviço Social considerará, além do questionário socioeconômico e da documentação discriminada no Anexo I, quaisquer elementos que demonstrem patrimônio, percepção de renda ou padrão de vida e de consumo incompatíveis com os Critérios de Concessão de Bolsas de Estudo estabelecidos pela Entidade Mantenedora, pela legislação vigente ou com a renda declarada.

5.7. Caso o grupo familiar informado se restrinja ao próprio candidato, este deverá comprovar percepção de renda própria que suporte seus gastos, condizente com seu padrão de vida e de consumo, sob pena de desclassificação.



5.8. Será indeferido o pedido do candidato que informar grupo familiar com o qual não compartilhe o domicílio, salvo decisão em contrário da Comissão de Bolsas, observada em qualquer caso a obrigatoriedade de informar a renda de todos os membros do grupo familiar do qual dependa financeiramente.

5.9. O envio dos documentos solicitados é de exclusiva responsabilidade do acadêmico ou responsável e constituem condições para a participação do mesmo na seleção.

5.10. Toda documentação enviada digitalmente fará parte do processo de análise do Serviço Social.

5.11. O deferimento da Concessão da Bolsa ficará vinculado à comprovação da renda *per capita*, conforme previsto no item 2, sendo o mesmo de caráter eliminatório.

5.12. Caso haja empate na classificação entre dois ou mais candidatos, serão utilizados os seguintes critérios de desempate para definir a ordem de classificação final, pela ordem:

- a) CadÚnico;
- b) idade.

6. DO RESULTADO

6.1. A lista dos classificados será publicada no **dia 03/05/2022**, nos *sites* de cada Unidade.

6.2. A seleção dos candidatos será feita na ordem decrescente da média aritmética, observados os critérios em relação à renda familiar do candidato e o limite de bolsas disponíveis.

6.3. Os classificados, considerando o limite de bolsas oferecidas, assinarão Termo de Concessão de Bolsa de Assistência Social, **com vigência para o ano letivo de 2022**.

6.4. A assinatura dos Termos de Concessão ocorrerá de maneira eletrônica, através do aceite eletrônico do candidato, através do portal do aluno, nos dias **04/05/2022 e 06/05/2022**. Caso não assine os termos nestas datas o candidato será desclassificado.

6.5. O resultado desta seleção revoga a classificação de participantes não contemplados com bolsa nos editais anteriores.

6.6. A bolsa de estudos, objeto deste Edital é, exclusivamente, para o ano letivo de 2022, e é de caráter individual e intransferível.

7. DA CESSAÇÃO DO DIREITO À BOLSA



7.1. Constituem-se motivos para o CANCELAMENTO IMEDIATO da Bolsa de Estudos de Assistência Social, integral ou parcial, a ocorrência das seguintes situações:

7.1.1. alteração do perfil socioeconômico do grupo familiar, que descaracterize a condição de carente do bolsista;

7.1.2. constatação, a qualquer tempo, da inveracidade nas declarações apresentadas, omissão de informações ou qualquer outro ato ilícito que venha a comprometer o resultado da análise socioeconômica, mesmo que apurado no decorrer do período letivo, acarretando a perda do benefício ao aluno, sem prejuízo das sanções legais cabíveis;

7.1.3. descumprimento, pelo bolsista, das condições estabelecidas nos Regimentos das Unidades Educacionais, neste Regulamento, nos editais dele decorrentes ou no Termo de Concessão de Bolsa de Estudos de Assistência Social;

7.1.4. não efetivação da matrícula no prazo definido pela Unidade Educacional;

7.1.5. transferência do bolsista para outra Instituição de Ensino;

7.1.6. cancelamento, trancamento, abandono, desistência ou conclusão do curso.

7.1.7. não entrega ou falta de quaisquer documentos solicitados ou descumprimento dos prazos previstos no Edital, o que leva ao imediato indeferimento do pedido e ao consequente arquivamento do processo;

7.1.8. não comparecimento em entrevista ou qualquer outra atividade organizada pela Comissão de Seleção e Acompanhamento de Bolsas de Estudos de Assistência Social, desde que previamente convocado;

7.1.9. reprovação/retenção no período letivo cursado na Educação Superior ou na Educação Básica, o que acarreta o cancelamento da Bolsas de Estudos de Assistência Social, mesmo que esta já tenha sido comunicada ao bolsista como renovada para o período letivo seguinte, tornando nulo qualquer documento emitido da Bolsa em data anterior ao fechamento do período letivo;

7.1.10. inadimplência, por prazo superior a 61 (sessenta e um) dias, em caso de aluno beneficiado com bolsa parcial de 50% (cinquenta por cento) do valor da mensalidade, ressalvados os casos em que a Comissão de Acompanhamento de Bolsas de Estudos de Assistência Social avaliar e justificar necessária a manutenção da bolsa.

7.1.11. suspensão ou ocorrência disciplinar prevista no Regimento da Unidade Acadêmica na qual o bolsista estiver matriculado;

7.1.12. não aceitação, pelo candidato, das condições previstas neste Regulamento e no edital respectivo.



7.2. O cancelamento da bolsa, por qualquer dos motivos elencados no item 7, é definitivo, sendo que o bolsista, caso tenha interesse em nova concessão do benefício, deve se inscrever para novo processo seletivo.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1. Ao preencher o questionário socioeconômico, o candidato se declara ciente das normas do processo de seleção, previstas neste Edital e no Regulamento de Concessão de Bolsas de Estudos de Assistência Social, bem como aceita as decisões que possam ser tomadas pela Comissão de Seleção e Acompanhamento de Bolsas de Estudos de Assistência Social.

8.2. A bolsa de estudos de assistência social se destina apenas à cobertura das mensalidades, **a partir da assinatura do Termo de Concessão de Bolsa de Estudos de Assistência Social**, ficando expressamente excetuados os débitos anteriores, bem como custos integrais referentes a componentes curriculares em que o acadêmico seja reprovado e/ou custos integrais referentes a quaisquer atividades complementares, extraordinárias, de caráter facultativo, componentes curriculares optativos, adicionais ou componentes curriculares e atividades optativas cursadas fora da sede das unidades de Ensino Superior.

8.3 Em hipótese alguma a bolsa de estudos será revertida em espécie para pagamento ao aluno.

8.4. O candidato ou seu responsável declarará, sob as penas da lei, que as informações por ele prestadas são verdadeiras, sujeitando-se, na hipótese de apuração da falsidade, à exclusão do processo de solicitação/reavaliação ou imediato cancelamento da bolsa de estudos.

8.5 A critério da Comissão de Bolsa, o candidato estará sujeito a sofrer representação junto ao Ministério Público no caso de se enquadrar na situação prevista no item 8.4. deste Edital.

8.6. A gratuidade educacional, objeto deste Edital é, exclusivamente, para o ano letivo de 2022. Após este período, as condições para concessão de bolsas serão reavaliadas, através de novo processo de avaliação socioeconômico, no qual havendo alterações nas informações prestadas, a Comissão de Bolsas poderá solicitar esclarecimentos adicionais, cuja análise implicará na manutenção, suspensão ou cancelamento do benefício concedido.

8.7. O preenchimento do questionário socioeconômico e o ato de envio da documentação, inclusive se solicitada posteriormente, não garante concessão de nenhum benefício ao acadêmico/candidato, já que o benefício só se dará mediante comprovada real necessidade e análise socioeconômica realizada pela Assistente Social e disponibilidade de vagas.

8.8. Os documentos solicitados e enviados serão mantidos pela Comissão de Bolsas para guarda permanente, inclusive nos casos de indeferimento.



8.9. Os alunos que tiverem o pedido de bolsa indeferido, poderão solicitar a Comissão de Seleção e Acompanhamento de Bolsas de Estudos de Assistência Social a revisão da documentação enviada, mediante requerimento (Modelo Anexo VII) e envio para o endereço de e-mail: filantropia@fuvs.br.

8.10. As decisões da Comissão de Seleção e Acompanhamento de Bolsas de Estudos de Assistência Social são irrecorríveis.

8.11. No caso de a instituição perder o caráter de entidade beneficente de assistência social e, conseqüentemente, as isenções tributárias relativas às contribuições sociais, fonte de financiamento das bolsas de estudos, todas as gratuidades decorrentes deste processo seletivo não serão renovadas a partir do ano seguinte à ocorrência.

8.12. A FUVS, em conformidade com a Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados), se responsabiliza pelo sigilo, guarda e proteção dos dados das informações acessadas por si, seus prepostos e funcionários, ou a eles confiadas no âmbito deste Edital, devendo utilizá-las somente segundo as finalidades legitimadas e autorizadas, obrigando-se a tomar as medidas necessárias para impedir que sejam transferidas, reveladas, divulgadas, descartadas, ou utilizadas sem autorização, a qualquer terceiro não autorizado, não podendo, prepostos e funcionários, em tempo algum, direta ou indiretamente, comentá-las em ambientes que não ofereçam a segurança necessária, mesmo dentro das instalações da FUVS, devendo a informação dos dados ficar restrita aos setores e pessoas devidamente autorizadas.

8.13. Os casos omissos a este edital serão avaliados pela Comissão de Comissão de Seleção e Acompanhamento de Bolsas de Estudos de Assistência Social.

8.15. Este Edital terá validade até **31 de dezembro de 2022**, podendo a Comissão utilizar a lista de classificados em razão do surgimento de novas vagas para o ano de 2022.

Pouso Alegre, 24 de março de 2022.

**Comissão de Acompanhamento e Seleção de
Bolsas de Estudo de Assistência Social
FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DO VALE DO SAPUCAÍ**



ANEXO I

(LISTAGEM DOS DOCUMENTOS)

SEGUE ABAIXO A RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PROCESSO DE INSCRIÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS PARA 2022, FAVOR CONSIDERAR APENAS OS DOCUMENTOS QUE SE REFEREM À SUA REALIDADE SOCIOECONOMICA:

Dicas:

- Salve todos os documentos em formato PDF;
- Renomeie os arquivos de modo que seja possível identificá-los antes de realizar o *upload* no portal;
- Se possível, realize todo o processo pelo computador, e
- Se você precisar usar algum dos modelos de declaração anexos, não se esqueça de imprimir, preencher, datar e assinar devidamente.

- Questionário socioeconômico devidamente preenchido, de forma *on-line* no Portal do Aluno, pelo próprio aluno ou responsável legal, quando menor.

DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO E DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR

- Carteira de Identidade fornecida pelos órgãos de segurança pública das Unidades da Federação;
- Carteira Nacional de Habilitação, novo modelo, no prazo de validade;
- Carteira Funcional emitida por repartições públicas ou por órgãos de classe dos profissionais liberais, com fé pública reconhecida por Decreto;
- Identidade Militar, expedida pelas Forças Armadas ou forças auxiliares para seus membros ou dependentes;
- Registro Nacional de Estrangeiros - RNE, quando for o caso;
- Passaporte emitido no Brasil;
- CTPS - Carteira do Trabalho e Previdência Social;
- Certidão de casamento, nascimento e ou Declaração de união estável.

COMPROVANTES DE RESIDÊNCIA

- contas de água, gás, energia elétrica ou telefone (fixo ou móvel);



- contrato de aluguel em vigor, com firma do proprietário do imóvel reconhecida em cartório, acompanhado de um dos comprovantes de conta de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel;
- declaração do proprietário do imóvel confirmando a residência, com firma reconhecida em cartório, acompanhada de um dos comprovantes de conta de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel;
- declaração de imposto de renda pessoa física – IRPF;
- demonstrativo ou comunicado do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS ou da Receita Federal do Brasil – RFB;
- contracheque emitido por órgão público;
- boleto bancário de mensalidade escolar, de mensalidade de plano de saúde, de condomínio ou de financiamento habitacional;
- fatura de cartão de crédito;
- extrato ou demonstrativo bancário de conta corrente ou poupança;
- extrato ou demonstrativo bancário de empréstimo ou aplicação financeira;
- extrato do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;
- guia ou carnê do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU ou do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores - IPVA.

COMPROVANTES DE RENDIMENTOS

OBS.: Para comprovação da renda, devem ser apresentados documentos conforme o tipo de atividade. Para cada atividade, existe uma ou mais possibilidades de comprovação de renda. Deve-se utilizar pelo menos um dos comprovantes relacionados.

- Folha resumo do CadÚnico atualizada e do Comprovante de Cadastramento no Cadastro Único (CadÚnico) para programas sociais do Governo Federal, devidamente atualizados conforme documentação do Grupo Familiar, bem como cópia do Cartão do Bolsa Família e do extrato de recebimento do benefício dos últimos 3 (três) meses, quando houver.

ASSALARIADOS (um deles):

- três últimos contracheques, no caso de renda fixa;



- seis últimos contracheques, no caso de renda variável (pagamento de comissão ou hora extra);
- CTPS registrada e atualizada; (Carteira Digital, disponível no *site*: <https://empregabrasil.mte.gov.br/carteira-de-trabalho-digital/> ou então, as páginas da foto, verso, último contrato e página seguinte da CTPS física).
- CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;
- última declaração de imposto de renda pessoa física - IRPF, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

ATIVIDADE RURAL (um deles):

- declaração de IRPF, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- notas fiscais de vendas dos últimos seis meses.

APOSENTADOS E PENSIONISTAS (um deles):

- três últimos comprovantes de recebimento de aposentadoria ou pensão;
- extrato de pagamento dos últimos três meses, emitido pela internet, no site <http://meu.inss.gov.br>

AUTÔNOMOS (um deles):

- declaração de IRPF, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- guias de recolhimento ao INSS dos três últimos meses, compatíveis com a renda declarada.

PROFISSIONAIS LIBERAIS (um deles):

- declaração de IRPF, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição;
- guias de recolhimento ao INSS dos três últimos meses, compatíveis com a renda declarada.

SÓCIOS E DIRIGENTES DE EMPRESAS (um deles):

- três últimos contracheques de remuneração mensal;



- declaração de IRPF, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, se houver;
- declaração de imposto de renda pessoa jurídica – IRPJ.

RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS (um deles):

- declaração de IRPF, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- contrato de locação ou arrendamento, devidamente registrado em cartório, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

DESEMPREGADOS: cópia da CTPS completa, declaração de que não possui renda e declaração de isenção da declaração anual do imposto de renda.

DOCUMENTOS DIVERSOS:

- Certidão Negativa de Propriedade de Veículo Automotor, caso não possua veículos (disponibilizada na Unidade de Atendimento do Ciretran – Serra Sul Shopping - BR 459, s/n, Ipiranga, Pouso Alegre/MG);
- Relatório de Contas e Relacionamentos do Banco Central (disponível no site <https://registrato.bcb.gov.br/>);
- Comprovantes das despesas preenchidas no Questionário Socioeconômico.
- Relatório CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais (disponível no site <https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-extrato-previdenciario>)
- Comprovante de pagamento do financiamento e/ou aluguel da casa

ATENÇÃO: A declaração de Imposto de Renda é obrigatória a todos que possuem renda mensal superior a R\$1.903,99 (mil novecentos e três reais e noventa e nove centavos).

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Os documentos devem ser entregues de forma **on-line** durante a inscrição no Portal do Aluno.
- Caso haja entrevista com a Assistente Social, o candidato deverá apresentar os documentos originais já enviados anteriormente;
- Não aceitaremos reclamações após o preenchimento e envio do questionário socioeconômico.



FUNDAÇÃO DE ENSINO
SUPERIOR DO VALE DO SAPUCAÍ

Caso você conheça alguma irregularidade referente ao Processo Seletivo do Programa de Concessão de Bolsas, faça sua denúncia por meio do e-mail filantropia@fuvs.br



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE TRABALHO INFORMAL

Eu, _____, RG nº _____ e CPF nº _____, DECLARO, sob as penas das leis, que TRABALHO INFORMALMENTE, não tenho vínculo empregatício, não sou sócio de empresa e não exerço atividade equiparada a pessoa jurídica, conforme abaixo discriminado:

Tipo de Atividade: _____

Renda:

() Semanal

() Mensal

Valor: R\$ _____

Descrição das Atividades: _____

Declaro, ainda, estar ciente sobre a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam no cancelamento da inscrição ou do benefício do Programa de Concessão de Bolsas de Estudos de Assistência Social, obrigando-me ao ressarcimento dos valores indevidamente recebidos, quando for o caso, além das medidas judiciais cabíveis.

Declaro, também, estar ciente de que devo informar à Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí, no caso de alteração da situação acima, apresentando a documentação comprobatória.

Pouso Alegre, MG, _____ de _____ de 20__.

Assinatura



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR RENDA MENSAL

Eu, _____, RG nº _____, CPF nº _____, DECLARO, sob as penas das leis, que não recebo, atualmente, salários, proventos, pensões alimentícias, aposentadorias, benefícios sociais, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio e quaisquer outros.

Declaro, ainda, estar ciente sobre a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam no cancelamento da inscrição ou do benefício do Programa de Concessão de Bolsas de Estudos de Assistência Social, obrigando-me ao ressarcimento dos valores indevidamente recebidos, quando for o caso, além das medidas judiciais cabíveis.

Declaro, também, estar ciente de que devo informar à Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí, no caso de alteração da situação acima, apresentando a documentação comprobatória.

Pouso Alegre, MG, _____ de _____ de 20____.

Assinatura



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR CARTEIRA DE TRABALHO E PRE-
VIDÊNCIA SOCIAL - CTPS

Eu,

_____,
RG _____ e CPF n° _____

_____, declaro sob as penas das Leis Civil e Penal que não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.

Declaro, também, estar ciente de que devo informar à Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí, no caso de alteração da situação acima, apresentando a documentação comprobatória.

Pouso Alegre, MG, _____ de _____ de 20____.

Assinatura.



FUNDAÇÃO DE ENSINO
SUPERIOR DO VALE DO SAPUCAÍ

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DA DECLARAÇÃO ANUAL DO IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA - IRPF

Eu, _____, RG nº _____
e CPF nº _____, DECLARO, sob as penas das leis,
que sou isento da declaração de imposto de renda.

Declaro, ainda, estar ciente sobre a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam no cancelamento da inscrição ou do benefício do Programa de Concessão de Bolsas de Estudos de Assistência Social, obrigando-me ao ressarcimento dos valores indevidamente recebidos, quando for o caso, além das medidas judiciais cabíveis.

Declaro, também, estar ciente de que devo informar à Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí, no caso de alteração da situação acima, apresentando a documentação comprobatória.

Pouso Alegre, MG, _____ de _____ de 20____.

Assinatura



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO RECEBE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____, RG nº _____ e CPF nº _____, DECLARO, sob as penas das leis, que meu/minha filho(a) _____, não recebe pensão alimentícia de _____ (nome do genitor).

Declaro, ainda, estar ciente sobre a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam no cancelamento da inscrição ou do benefício do Programa de Concessão de Bolsas de Estudos de Assistência Social, obrigando-me ao ressarcimento dos valores indevidamente recebidos, quando for o caso, além das medidas judiciais cabíveis.

Declaro, também, estar ciente de que devo informar à Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí, no caso de alteração da situação acima, apresentando a documentação comprobatória.

Pouso Alegre, MG, _____ de _____ de 20____.

Assinatura



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CASA CEDIDA

Eu, _____, RG nº _____ e CPF nº _____, DECLARO, sob as penas das leis, que cedo a residência no endereço _____, nº _____ Bairro _____, Cidade _____ Estado _____, ao Sr. _____ (Sra. _____ e/ou família), desde _____ (mês/ano).

Declaro, ainda, estar ciente sobre a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam no cancelamento da inscrição ou do benefício do Programa de Concessão de Bolsas de Estudos de Assistência Social, obrigando-me ao ressarcimento dos valores indevidamente recebidos, quando for o caso, além das medidas judiciais cabíveis.

Declaro, também, estar ciente de que devo informar à Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí, no caso de alteração da situação acima, apresentando a documentação comprobatória.

Pouso Alegre, MG, _____ de _____ de 20____.

Assinatura



ANEXO VIII

JUSTIFICATIVA DE NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO OBRIGATÓRIO

Eu, _____, RG nº _____ e CPF nº _____,
DECLARO, que não apresentei o documento: _____
_____, pelo seguinte motivo: _____
_____.

Declaro, também, estar ciente de que devo informar à Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí, no caso de alteração da situação acima, apresentando a documentação comprobatória.

Pouso Alegre, MG, _____ de _____ de 20____.

Assinatura



FUNDAÇÃO DE ENSINO
SUPERIOR DO VALE DO SAPUCAÍ

ANEXO IX

REQUERIMENTO DE REVISÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Eu, _____, RA _____,
portador do registro de identidade nº _____ e do CPF
nº _____, regularmente matriculado no curso de _____
venho respeitosamente REQUERER a V.S.^a que seja concedida a revisão na análise
do pedido de renovação de bolsa de Assistência Social, pois

_____.

Nestes termos,
Peço deferimento.

Pouso Alegre, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura